

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

**Área:** Dirección de Vinculación

**A quien reporta:** Director de Vinculación

**Puesto:** Jefe de Departamento de Vinculación

**Categoría:** Jefe de Departamento

#### **Responsabilidades del puesto:**

1. Coordinar las actividades propias del departamento.
2. Promover el establecimiento de convenios de coordinación, cooperación y colaboración educativos, que suscriban las unidades administrativas, determinando las características legales y de operación de los mismos.
3. Promover el establecimiento de convenios de coordinación y colaboración con los organismos de los sectores público, social y privado, que promuevan el diseño y desarrollo de estrategias de capacitación y vinculación.
4. Promover el diseño de estrategias permanentes de comunicación en los ámbitos estatal, de planteles y acciones, difundiendo y fortaleciendo el prestigio de la institución y contribuir al incremento en la demanda de servicios.
5. Gestionar y supervisar que los planteles y acciones establezcan y desarrollen la bolsa trabajo para los egresados del Instituto.
6. Coordinar la presencia de módulos de promoción e información a la comunidad en ferias y exposiciones.
7. Coordinar la entrega de material publicitario como volantes, fichas informativas, etc.
8. Coordinar el seguimiento de egresados.
9. Elaborar el informe mensual de actividades de vinculación para la Dirección de Vinculación.
10. Realizar las requisiciones de insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones en estricto apego a la normatividad interna vigente.
11. Realizar las funciones que la Dirección de Vinculación asigne, relacionadas con las actividades propias del Instituto.
12. Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

#### **Requerimientos laborales:**

EXPERIENCIA: entre uno y cuatro años.

ESCOLARIDAD: profesional o técnico superior.

CAPACITACIÓN: actualización de normas, habilidades gerenciales, contabilidad y finanzas, paquetería computacional y desarrollo humano

---

**Nombre y firma del empleado**